Kisah Kejayaan ICT (Cik Anjila)

<table>
<tr>
<td>Maklumat Individu/ Organisasi</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nama</td><td>Anjila A/K Latif</td><td>Umur</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Email</td><td>anjila_98@gmail.com</td><td>No. Telefon</td><td>013-6162138</td></tr>
<tr><td>Alamat</td><td>N0 23 Taman Sri Perdana, Simpang Pertang, Negeri Sembilan.</td><td>Tahun menjadi Ahli PI1M</td><td>10/3/2016 @ 2016</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Bentuk perniagaan</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Kisah kejayaan</td>
<td>
<u>Latar belakang</u>
Cik Anjila merupakan seorang lepasan SPM. Beliau sebelum ini, tidak berapa mahir bagaimana ingin menggunakan komputer. Sedikit demi sedikit beliau mempelajari cara menggunakan internet dan kini beliau telah mahir menggunakannya. Kemahiran menggunakan komputer ini juga telah membantu beliau dalam mencari pekerjaan. Beliau telah mahir bagi membuat resume sendiri dan juga telah faham serba sedikit bagaimana ingin menggunakan komputer dengan lebih baik. Jika dilihat sekarang banyak syarikat-syarikat atau pejabat yang memerlukan pekerja yang tahu menggunakan komputer. Ini kerana segala dokumen pada zaman sekarang banyak menggunakan komputer dan segala data hanya perlu di simpan di dalam komputer sahaja.
<u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u>
Sebelum ini beliau agak sukar untuk mengendalikan dan menggunakan komputer dan internet. Semuanya dilakukan dengan meminta bantuan daripada rakan-rakan dan beliau tiada pengetahuan dan pengalaman untuk membuat resume.
<u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u>
Melalui kelas latihan asas kompuetr dan interne yang dibimbing oleh petugas Pusat Internet 1Malaysia Simpang Pertang, beliau kini telah memiliki facebook dan blog sendiri. Beliau juga telah mahir menggunakan komputer serta mahir menaip. Di dalam blognya, beliau banyak berkongsi idea, resepi dan petua yang dipelajari oleh datuk dan neneknya.
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Penggunaan PI1M</td>
<td>
<u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u>

Mempelajari Ms. Office bagi memudahkan untuk membuat surat dan memasukkan data dalam Micorosot word dan Microsoft Excel.
Mempelajari cara membuat email dan membuka akaun media sosial lain seperti facebook dan blog.

<u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u>

Memberi kelas tambahan seperti kelas menaip dan mengajurkan beberapa kuiz untuk menguji kefahaman peserta.

</td>
</tr>
<tr>
<td>Online Platform</td>
<td>
<table>
<tr><td>Blog</td><td>http://missacici.blogspot.my/</td></tr>
<tr><td>Facebook</td><td></td></tr>
<tr><td>Whatsapp</td><td>013-6162138</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Gambar & Keterangan</td>
<td>
i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri

Peserta sedang memahirkan diri menggunakan internet dan belajar asas membuat email, facebook dan blog.

ii) Produk / Hasil Transformasi

Blog yang dihasilkan
</td>
</tr>
</table>

Maklumbalas	*Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M:* *Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu beliau dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT. Bimbingan tentang keusahawanan tersebut perlu ditingkatkan dan promosi perlu diperbanyakkan,*